

Índice del Proyecto Intermodular

El Proyecto Intermodular tendrá carácter integrador y complementario con el resto de módulos profesionales que configuran el ciclo formativo, con especial atención a los elementos de búsqueda de información, innovación, investigación aplicada y emprendimiento, vinculados a los resultados de aprendizaje de aquél.

Existirá un seguimiento y tutorización individual y colectiva del proyecto, que se desarrollará de forma simultánea al resto de los módulos profesionales a lo largo de la duración del ciclo formativo.

En este módulo se trabajará principalmente:

- Conocimiento del entorno profesional TIC.
- Diseño y planificación de proyectos.
- Organización y trabajo en equipo.
- Gestión documental.
- Resolución de problemas.
- Comunicación profesional.
- Exposición y defensa de proyectos.

Los Resultados de Aprendizaje que se tratarán son:

- **RA1.- Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen.**

Contenidos

- Tipos de empresas del sector informático y tecnológico.
- Organización interna de una empresa:
 - departamentos
 - funciones
 - jerarquías
- Productos y servicios informáticos:
 - mantenimiento
 - redes
 - soporte técnico
 - desarrollo web
 - ciberseguridad
- Perfil profesional en el sector TIC.
- Normas básicas de funcionamiento empresarial.
- Empresas locales, nacionales e internacionales del sector.

Así el alumnado puede:

- Comprender cómo funciona una empresa informática.
- Identificar puestos de trabajo y servicios tecnológicos.
- Relacionar el ciclo SMR con el entorno laboral real.

- **RA2.- Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto.**

Contenidos

- Detección de necesidades tecnológicas.
- Análisis de problemas técnicos.
- Propuestas de mejora informática.
- Viabilidad técnica y económica.
- Presupuesto básico.
- Recursos materiales y humanos.
- Diseño de pequeños proyectos tecnológicos.
- Sostenibilidad y eficiencia.

Así el alumno puede:

- Diseñar soluciones reales.
- Valorar costes y recursos.
- Elaborar propuestas técnicas sencillas.

- **RA3.- Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente.**

Contenidos

- Planificación de tareas.
- Temporalización y cronogramas.
- Organización del trabajo.
- Documentación técnica.
- Gestión de recursos.
- Prevención de riesgos laborales.
- Identificación de imprevistos.
- Elaboración de informes y documentación del proyecto.

Así el alumno puede:

- Organizar un proyecto paso a paso.
- Preparar documentación profesional.
- Distribuir tiempos y recursos correctamente.

- **RA4.- Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación.**

Contenidos

- Control y seguimiento del proyecto.
- Verificación de tareas realizadas.
- Comparación entre planificación y ejecución.
- Resolución de incidencias.
- Evaluación del proceso de trabajo.
- Propuestas de mejora.
- Uso de registros y evidencias.

Así el alumno puede:

- Supervisar el desarrollo del proyecto.
- Detectar errores o retrasos.
- Corregir problemas durante la ejecución.

- **RA5.- Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada.**

Contenidos

- Comunicación oral y escrita.
- Presentaciones técnicas.
- Exposición de proyectos.
- Uso de herramientas digitales:
 - Canva
 - PowerPoint
 - Genially
- Técnicas de expresión oral.
- Organización visual de la información.
- Elaboración de memorias e informes.

Así el alumno puede:

- Presentar proyectos de forma profesional.
- Explicar ideas técnicas claramente.
- Defender su trabajo ante un tribunal o público.